

**CONVENTION RELATIVE A L'ATTRIBUTION D'UNE SUBVENTION D'INVESTISSEMENT  
A AIX-MARSEILLE UNIVERSITE POUR L'ECOLE DU CINEMA LA SATIS**

**ENTRE LES SOUSSIGNES :**

L'E.P.C.I. **La Métropole Aix-Marseille-Provence  
58, boulevard Charles Livon  
13007 MARSEILLE**

représenté par **Sa Présidente en exercice régulièrement habilitée  
à signer la présente convention par délibération  
du Bureau de la Métropole en date du**

Organisme public **AIX-MARSEILLE UNIVERSITE  
58 Boulevard Charles Livon  
13007 Marseille**

représenté par **Son Président, Monsieur Eric BERTON**

ci-après désigné **« structure »**

**Il est convenu ce qui suit :**

Préambule :

L'Agenda du développement économique, adopté le 30 juin 2022 a réaffirmé l'engagement de la Métropole Aix-Marseille-Provence aux côtés des acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche.

Cet engagement de la Métropole porte sur le soutien aux campus d'enseignement supérieur et aux équipements de recherche, qui constituent des leviers essentiels pour accompagner la compétitivité des entreprises, en même temps qu'un marqueur fort du dynamisme et de l'attractivité du territoire. Il se traduit notamment par un soutien renforcé aux projets et équipements de recherche déterminants pour renforcer l'excellence de la recherche métropolitaine et contribuer à l'intégration des transitions énergétiques et environnementales

## ARTICLE 1 – PRESENTATION DU PROJET

La présente convention a pour objet de définir et de préciser les modalités de participation financière de la Métropole Aix-Marseille-Provence à l'acquisition d'équipement pour l'école du cinéma, La SATIS, d'Aix Marseille Université, forme à un niveau master des professionnels de l'audiovisuel et du cinéma et devient la 4ème école supérieure publique de cinéma en France.

Le projet est centré sur le développement de différents métiers du cinéma et de l'audiovisuel mettant en œuvre de nombreuses innovations. Ce développement doit permettre le renforcement de la post-production (création des effets spéciaux visuels et des décors virtuels, travail de l'étalonnage, mixage immersif...), mais également des métiers techniques de direction de la post-production et ceux de la production déléguée et de la réalisation. Cette formation émerge d'un besoin en lien avec le développement des tournages dans la région et d'un constat que la post production est un maillon de la filière cinéma qui est très peu développée localement.

Les équipements concernent du matériel technique pour la création des effets spéciaux visuels et la création des prises de vue pour les maquettes, les décors, l'intégration des accessoires dans les décors. Il y a trois types de matériels :

- Les stations de travail : Il s'agit d'ordinateurs très puissants associés à des systèmes de sauvegarde permettant le traitement numérique des images (voir la création des images dans certains cas).
- Une caméra de haut niveau permettant de capter les images qui seront ensuite retouchées, retravaillées ou des images qui seront intégrés dans des décors fabriqués et/ou des images qui incluront des effets spéciaux réalisés à la prise de vue (et retouchés par la suite).
- Le parc lumières : Il s'agit ici d'investir dans un parc d'éclairage led qui permettra l'éclairage des scènes visuelles sur un plateau de tournage mais également d'assurer l'éclairage des maquettes, des décors et de produire toutes les images de qualité qui pourront être retravaillés sur les stations de travail. Ce parc permet aussi de favoriser l'éco-responsabilité en réduisant de manière drastique la consommation électrique par rapport à des éclairages au tungstène.

## ARTICLE 2 - COUT DU PROJET ET PARTICIPATION DE LA METROPOLE

La Métropole est sollicitée en cofinancement avec L'Etat et la Région à hauteur de 150 000 euros pour l'équipement nécessaire au développement de la post-production au sein de l'école du cinéma de La SATIS.

Le soutien financier de la Métropole représente 56,39% du coût global de l'opération dont le coût est estimé à 266 000 euros HT.

Le coût total prévisionnel de 266 000 euros HT correspond au montant total des dépenses retenues par la Métropole pour le projet, objet de la présente demande.

Le plan de financement prévisionnel est le suivant :

DEPENSES (€ HT)		RECETTES (€)	
Equipements techniques : Caméras, station VFX, parc lumière	266 000 €	Etat	16 000 €
		Région Provence-Alpes-Côte d'Azur	100 000 €
		<b>Métropole AMP</b>	<b>150 000 €</b>
<b>TOTAL</b>	<b>266 000 €</b>		<b>266 000 €</b>

Le montant de la subvention ne saurait faire l'objet d'une réévaluation conduisant au dépassement de ce montant.

### **ARTICLE 3 - MODALITES DE PAIEMENT ET VERSEMENT DE LA SUBVENTION**

Le paiement de la subvention s'effectuera selon les modalités suivantes :

- ✓ Premier versement de 15 000 euros à la signature de la convention.
- ✓ Des acomptes seront effectués en fonction de l'avancée du projet au prorata d'un décompte certifié par le Représentant légal de la structure et son Comptable (listes des factures acquittées avec indication du nom du fournisseur, du montant, de la date de règlement) et d'un rapport intermédiaire. Ces acomptes ne pourront pas excéder 80 % de la subvention totale.
- ✓ Le solde interviendra à la fin de l'opération, sur production du rapport final de l'opération, accompagnés du décompte définitif certifié par le Représentant légal de la structure et son Comptable public (état des paiements effectués et liste des factures acquittées).

Calendrier prévisionnel : 2024/2025

Conformément au Règlement Budgétaire et Financier, si le montant des dépenses varie à la hausse, la participation de la Métropole n'est pas réévaluée. Si le montant des dépenses varie à la baisse, la participation de la Métropole est recalculée au prorata des dépenses réelles justifiées sur le montant des dépenses prévisionnelles.

En cas de non-exécution, de retard significatif ou de modification substantielle des conditions d'exécution de la convention sans l'accord écrit de la Métropole, celle-ci peut suspendre ou diminuer le montant des avances et autres versements, remettre en cause le montant de la subvention ou exiger le reversement de tout ou partie des sommes déjà versés au titre de la présente convention.

### **ARTICLE 4 – DURÉE DE LA CONVENTION**

La présente convention prendra effet à la date de sa notification.

La présente convention est consentie pour la durée nécessaire à l'exécution de leurs obligations par chacune des parties.

Elle trouvera son terme au plus tard au versement du solde de la subvention.

### **ARTICLE 5 – CONTROLE DE L'OPERATION**

La structure s'engage à affecter la subvention versée par la Métropole exclusivement à la réalisation de l'opération définie à l'article 1 de la présente convention.

5.1 Contrôle :

Pendant et au terme de la présente convention, un contrôle sur place peut être réalisé par la Métropole. La structure s'engage à faciliter l'accès à toutes pièces justificatives des dépenses et tous autres documents dont la production serait jugée utile. Le refus de leur communication entraîne le remboursement de la subvention.

## 5.2 Suivi :

La structure s'engage à informer régulièrement la Métropole de l'état d'avancement et de déroulement de l'action défini à l'article 1 de la convention selon des modalités établies d'un commun accord entre les deux parties.

Toute modification importante du programme devra être acceptée par la Métropole Aix-Marseille Provence.

La Métropole pourra demander à la structure de participer à des réunions de suivi, à chaque fois qu'elle le jugera utile.

## **ARTICLE 6 : PUBLICITE - COMMUNICATION**

La structure s'engage à apposer, sur tous les supports de communication relatifs à l'opération soutenue par la Métropole, le logo de la Métropole en respectant la charte graphique métropolitaine et à y faire apparaître la participation financière de celle-ci.

La Métropole pourra demander à la structure des justificatifs attestant de l'apposition du logo (photographie par exemple).

La structure s'engage également à communiquer sur le partenariat avec la Métropole dans toute conférence de presse, interview, etc. et faire participer les représentants de la Métropole aux actions publiques concernées.

En cas de non-respect de ces obligations, la Métropole se réserve le droit de demander le reversement de la subvention concernée.

## **ARTICLE 7 : FORCE MAJEURE**

En cas d'inexécution d'une obligation contractuelle, la partie débitrice de ladite obligation ne sera pas considérée comme défaillante, si l'exécution de l'obligation a été rendue impossible par un cas de force majeure entendu comme un événement extérieur à la volonté des parties empêchant raisonnablement l'exécution de l'obligation contractuelle et imprévisible lors de la conclusion de la présente convention.

La partie en situation de se prévaloir d'un tel cas de force majeure devra avertir l'autre partie sans délai par courrier, mail ou télécopie de l'existence de la force majeure, et faire ses meilleurs efforts pour trouver une solution de remplacement ou en tout cas, reprendre l'exécution du contrat dès que cette reprise sera raisonnablement possible.

L'exécution de la présente convention se trouvera suspendue dès la survenance du cas de force majeure, si l'obligation dont l'exécution est empêchée constitue l'une des obligations significatives de la présente convention.

Les parties se rencontreront pour convenir de nouvelles modalités d'exécution de ces engagements. A défaut d'accord entre les parties dans un délai raisonnable, la présente convention pourra être résiliée de plein droit par lettre recommandée avec accusé de réception, sans versement d'indemnité de part et d'autre, après constatation du désaccord entre les parties.

## **ARTICLE 8 : RESPONSABILITE**

L'aide financière apportée par la Métropole Aix-Marseille Provence, à l'opération ne peut entraîner sa responsabilité à aucun titre, que ce soit pour un quelconque fait ou risque préjudiciable au bénéficiaire, pouvant survenir en cours d'exécution.

## **ARTICLE 9 : REVERSEMENT, RESILIATION ET LITIGES**

La présente convention pourra être résiliée de plein droit par l'une ou l'autre des parties, par lettre recommandée avec accusé de réception, en cas de manquement de l'une ou l'autre des parties à ses obligations contractuelles. Dans ce cas toutefois, la résiliation ne pourra intervenir à l'initiative de l'une des parties que passé un délai d'un mois suivant une mise en demeure adressée à l'autre partie par lettre recommandée avec accusé de réception et restée sans effet.

En cas de manquement grave de la structure, la Métropole sera fondée d'exiger la restitution des sommes perçues, soit en totalité, soit au prorata temporis.

## **ARTICLE 10 : AVENANT**

Toute modification des conditions ou des modalités d'exécution de la présente convention, définie d'un commun accord par les deux parties fera l'objet d'un avenant.

Celui-ci précisera les éléments modifiés de la convention sans que ceux-ci ne puissent conduire à remettre en cause les objectifs généraux définis à l'article 1<sup>er</sup>.

## **ARTICLE 11 : INTANGIBILITE DES CLAUSES**

Une tolérance relative à l'application des clauses et conditions de la présente convention ne pourra jamais, quelle qu'en ait pu être la durée ou la fréquence, être considérée comme une modification ou suppression des clauses et conditions de la présente convention.

## **ARTICLE 12 : INTUITU PERSONAE**

La présente convention étant conclue « intuitu personae », la structure ne pourra en céder les droits en résultant à qui que ce soit.

## **ARTICLE 13 : RECOURS**

Tout litige résultant de l'exécution de la présente convention est du ressort du Tribunal Administratif de Marseille 31 rue Jean-François Leca 13235 MARSEILLE Cedex 02. Le requérant peut saisir le Tribunal Administratif de Marseille de manière dématérialisée, par le biais de l'application informatique « Télérecours citoyen » accessible depuis le site internet [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr). Cependant les parties s'engagent avant tout recours contentieux à se rencontrer afin de trouver une solution amiable.

Fait à Marseille, le

**Pour Aix-Marseille Université**

**Pour la Métropole**

**Son Président**  
**Monsieur Eric BERTON**

**La Présidente**  
**Martine VASSAL**